



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА»

Утверждено и введено в действие
Приказом заместителя директора «КТПРТ»
№ 74/01-20 от 01.09.2020
Заместитель директора Техникума
А.И. Игнатов
« 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ОГБПОУ «КТПРТ»

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» (далее - Техникум).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

II. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума.

1. Обучающиеся имеют право на перевод внутри Техникума в следующих случаях:

- а) с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС, профессия) на другую ППКРС;
- б) с одной образовательной программы специалистов среднего звена (далее - ППССЗ, специальность) на другую ППССЗ, а также на ППКРС.

2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Техникума по личному заявлению обучающегося, а также по личному заявлению законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся).

3. Заявление о переводе обучающегося рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора Техникума. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, директор техникума издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности/профессии ... на... курс и форму обучения по специальности/профессии...»

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

III. Порядок и случаи перехода обучающихся внутри техникума с платного обучения на бесплатное

1. Обучающийся Техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии/специальности на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии/специальности на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3. Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя;
- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Томской области;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на заседании Педагогического совета на основании заявления от обучающихся.

6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.3.4. «б» и «в» настоящего Положения категориям граждан;

б) документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

7. Секретарь учебной части в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует и передает его Замдиректора по учебной работе для рассмотрения на заседании Педагогического совета.

К заявлению Зам.директора по учебной работе представляет следующие сведения:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения.

8. Члены Педагогического совета отдают приоритет:

- в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.4.;
- во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.4.;
- в третью очередь — студентам, соответствующим условию,

указанному в подпункте «в» п.4.

9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, члены Педагогического совета принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; -
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается членами Педагогического совета с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.9 настоящего Положения.

11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленным в соответствии с п.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся члены Педагогического совета принимают решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора. Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия членами Педагогического совета решения о таком, переходе.

IV. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

1. Обучающийся имеет право на перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию, реализующую ППССЗ/ППКРС соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию и форму обучения, по которым он обучается в исходной, образовательной организации, так и на другую специальность/профессию и (или) форму обучения, при согласии этой образовательной организации.

3. Перевод обучающегося осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки), на которые обучающийся хочет перевестись.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Томской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

4. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. В заявлении указывается курс, специальность/профессия, на которую обучающийся хочет перейти.

6. На основании заявления о переводе в учебной части Техникума не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия и определения перечней изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией.

7. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации в техникум, техникум выдает обучающемуся справку для предоставления в исходную образовательную организацию (*Приложение 1*).

8. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение:

- вышеуказанную справку;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки об обучении установленного образца и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании

10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающегося, в связи с переводом.

11. В учебной части техникума формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справка об обучении в другой образовательной организации;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

12. Если обучающемуся по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практики и др. не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении указывается срок ликвидации академической задолженности.

V. Порядок восстановления обучающихся в техникум

1. Обучающийся, отчисленный из техникума до завершения освоения ППССЗ/ППКРС, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность/профессию, с которой они были отчислены, на курс, определяемый зам.директора по учебной работе.

3. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4. Ранее обучавшийся в Техникуме и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет право на их перезачет.

5. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Техникума, в котором делается запись: «*ФИО (вродит, надеже)* _____, *отчисленного* _____ *приказом от* « ____ » _____ 20 __ г. № ____ *из группы* _____, *восстановить на обучение в ОГБПОУ «КТПРТ» на* _____ *курс специальности/ профессии в группу с* « ____ ». _____ 20 __ г. *с условием ликвидации академической задолженности/разницы в срок до* « _____ » _____ 20 __ г.

6. Обучающемуся, восстановленному в Техникум для обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все зачетные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

7. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

VI. Порядок отчисления из числа обучающихся Техникума

1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим уважительным причинам:

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося, а также законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с лишением свободы по приговору суда о применении к обучающему меры наказания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в случае ликвидации Техникума.

2. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам, в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «КТПРТ» на основании соответствующего приказа.

3. При отчислении обучающегося из Техникума в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- обходной лист.

4. При отчислении обучающемуся направляется письменное уведомление.