

«КАРГАСОКСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА»
(ОГБПОУ «КТПРТ»)

УТВЕРЖДЕНО

И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА

№ 136 от 05.05.2015 г.

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ОГБПОУ

«Каргасокский техникум промышленности и
речного транспорта»

Пропито и пронумеровано

91 *Смирнова* листов

Директор ОГБПОУ «КТПРТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, отдела воспитательной работы, порядок управления и организации деятельности. Отдел воспитательной работы в ОГБПОУ «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта (далее -Отдел) является структурным подразделением техникума и подчиняется непосредственно директору техникума.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013,N19. Ст. 2326),
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»,
- Уставом ОГБПОУ «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»,
- Настоящим Положением, программой развития техникума и другими локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение является основополагающим для организации воспитательной работы в ОГБПОУ «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»(далее- Техникум).

2.2. Цель: обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития системы воспитательной работы в Техникуме; упорядочение воспитательной деятельности, содействующей развитию социально- культурной, гуманной, свободной, социально мобильной личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста- профессионала востребованного в современном обществе.

2.3. Задачи:

- повышение социального статуса воспитания в системе образования техникума;
- укрепление и развитие воспитательных функций Техникума, расширение состава субъектов воспитания;
- использование отечественных, а также региональных традиций и современного опыта в области воспитания;
- развитие гуманистических принципов, содержания и механизмов нравственного, гражданского воспитания;
- развитие профессионально-нравственной культуры у обучающихся;
- формирование культурных норм и установок у обучающихся;
- выполнение единой с учебным процессом задачи по формированию специалиста высокой культуры, гражданина и патриота в процессе реализации профессиональных образовательных программ;
- создание условий для творческой самореализации личности обучающихся;
- организация досуга обучающихся во внеурочное время.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные направления воспитательной работы:

- профессионально-личностное воспитание и трудовая ориентация,
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание,
- воспитание духовно-нравственной и толерантной культуры,
- художественно-эстетическое воспитание,
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни,
- экологическое и трудовое воспитание,
- развитие студенческого самоуправления,
- сотрудничество с **родителями** и опекунами семьями.

Профессионально-ориентационная работа

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

4.1. Координацию воспитательной работы в Техникуме и общежитии осуществляют : заместитель директора по учебно-воспитательной работе, «социальный педагог, педагог-психолог и воспитатель общежития, на основе своих должностных обязанностей. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог а так же воспитатель, назначаются и освобождаются приказом директора Техникума.

4.2. Для организации воспитательной работы с учебной группой, на основании приказа директора Техникума, назначается куратор учебной группы, организация работы которого осуществляется совместно с: заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом и воспитателем на основании утвержденного директором Положения о классном руководстве.

4.3. Воспитательная работа организуется в урочное и внеурочное время: заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, кураторами и сотрудниками отдела воспитательной работы: социальным педагогом, педагогом-психологом и **воспитателем**, согласно **годовым** планам, утвержденными директором Техникума. Ответственным за предоставление отчетов и планов работы, а так же их выполнения в установленном порядке, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.1 Мероприятия по организации воспитательной работы включаются в годовой план работы Техникума.

4.4. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и обучающихся Техникума по организации воспитательной работы предусмотрено:

4.4.1 Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, **свидетельствами** участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности от имени директора учащимся, преподавателям и другим

сотрудникам Техникума за активное участие в организации воспитательной работы в техникуме.

4.4.2 Материальное стимулирование:

- назначение дополнительной стипендии или премии для поощрения студентов, кураторов, преподавателей и других сотрудников Техникума, являющихся победителями или активными участниками внеурочных мероприятий или конкурсов различного масштаба, приказом директора Техникума

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные направления воспитательной работы: - профессионально-личностное воспитание и трудовая ориентация,

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание,
- воспитание духовно-нравственной и толерантной культуры,
- художественно-эстетическое воспитание,
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни,
- экологическое и трудовое воспитание,
- развитие студенческого самоуправления,
- сотрудничество с родителями и опекунами семьями.

Профессионально-ориентационная работа

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

4.1. Координацию воспитательной работы в Техникуме и общежитии осуществляют : заместитель директора по учебно- воспитательной работе,*социальный педагог, педагог-психолог и воспитатель общежития, на основе своих должностных обязанностей. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог а так же воспитатель, назначаются и освобождаются приказом директора Техникума.

4.2. Для организации воспитательной работы с учебной группой, на основании приказа директора Техникума, назначается куратор учебной группы, организация работы которого осуществляется совместно с: заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом и воспитателем на основании утвержденного директором Положения о классном руководстве.

4.3. Воспитательная работа организуется в урочное и внеурочное время: заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, кураторами и сотрудниками отдела воспитательной работы: социальным педагогом, педагогом-психологом и воспитателем , согласно годовым планам, утвержденными директором Техникума. Ответственным за предоставление отчетов и планов работы, а так же их выполнения в установленном порядке, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.1 Мероприятия по организации воспитательной работы включаются в годовой план работы Техникума.

4.4. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и обучающихся Техникума по организации воспитательной работы предусмотрено:

4.4.1 Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности от имени директора учащимся, преподавателям и другим сотрудникам Техникума за активное участие в организации воспитательной работы в техникуме.

4.4.2 Материальное стимулирование:

- назначение дополнительной стипендии или премии для поощрения студентов, кураторов, преподавателей и других сотрудников Техникума, являющихся победителями или активными участниками внеурочных мероприятий или конкурсов различного масштаба, приказом директора Техникума

4.5. Материальное стимулирование организаторов и участников внеурочных мероприятий или конкурсов различного масштаба производится при наличии соответствующих средств в Техникуме.

4.6. Структура и штатное расписание сотрудников воспитательного подразделения, утверждается директором техникума в соответствии с рекомендуемыми Минобразованием России нормативами.

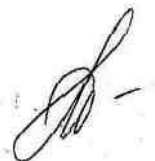
4.7. Воспитательная работа строится на тесном контакте с другими структурными подразделениями техникума, дошкольными, общеобразовательными, культурно-досуговыми и общественными организациями Каргасокского района, а так же другими профессиональными учреждениями и организациями Томской области.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Техникума.

5.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в Техникуме порядке.

Составил: Заместитель директора
по УВР



ОДОБРЕНО студенческим советом.
Протокол № 1 от 08.10 2015 года

>
: